

Wir suchen einen
Mitarbeiter Kundenservice/Sekretariat (m/w/d)

Strom | Gas | Wasser | Abwasser

(Vollzeit, befristet bis zum 30.04.2028)

der unser Stadtwerke-Team im Frontoffice unterstützt. Wir freuen uns über einen offenen, kontaktfreudigen Mitarbeiter, der die Wünsche unserer Kunden, aber auch deren Beschwerden entgegennimmt, bearbeitet oder gezielt weiterleitet sowie Verwaltungsaufgaben wahrnimmt.

Wir sind ein Eigenbetrieb der Stadt und beliefern deutschlandweit Kunden mit Strom. Im Stadtgebiet vertreiben wir Erdgas im Auftrag der Gaswerk BSA GmbH. Im hoheitlichen Bereich erfolgt die Gebührenabrechnung Wasser und Abwasser. Für die Abwicklung werden neben den klassischen Office-Produkten moderne Datenbanken eingesetzt.

Ihre Aufgaben

- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen (persönlich, Mail, Telefon)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Stammdatenpflege
- Vorkassensysteme

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung (kaufmännisch oder Verwaltung)
- professioneller Umgang mit Kunden
- Kenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Eigenschulung

Unsere Leistungen:

- verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- kurze Entscheidungswege
- Weiterbildung im Bereich IT und der Energiewirtschaft
- Sichere Beschäftigung im kommunalen Umfeld
- Vergütung nach TVöD-VKA (je nach Qualifikation bis EG 8)
- gutes Arbeitsklima in kleinem Team mit flacher Führungsstruktur
- moderne Arbeitsmittel

Die Stadtwerke Bad Sooden-Allendorf fördern aktiv die Gleichstellung aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellungsbeauftragte ist am Bewerbungsverfahren beteiligt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an bewerbung@stadtwerke-bsa.de. In Schriftform eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Magistrat der Stadt Bad Sooden-Allendorf
Stadtwerke
Werrastraße 24
37242 Bad Sooden-Allendorf

gez.
Wolfgang Grunewald
Betriebsleiter